



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96
<http://dom-pionerov.ucoz.ru/> E-mail: centr-pionerov@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ЦРТДиЮ»
Н.Н. Бек _____
Приказ № 91 от 06.12. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные задачи аттестации:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
- определить уровень квалификации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 73 ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации)

Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

- Настоящее Положение.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, проводится аттестационной комиссией МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее «ЦРТДиЮ»).

2.2. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников «ЦРТДиЮ», Управления образования города Берёзовский, городского методического кабинета, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, работников образовательных учреждений города.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор учреждения.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Лицо, претендующее на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что лицо, претендующее на должность руководителя образовательного учреждения, прошло аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист лица, претендующего на должность заместителя руководителя образовательного учреждения.

2.8. Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью «ЦРТДиЮ».

2.9. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, претендующему на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, второй экземпляр – работодателю лица, претендующего на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

Результаты могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление лица, претендующего на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, о согласии на проведение аттестации с резолюцией учредителя.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

3.3. Аттестация проводится в форме собеседования.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).