

**Паспорт проекта**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»,**  
**г. Берёзовский**

**«Оптимизация процесса подготовки педагогов к аттестации**  
**на квалификационную категорию»**

УТВЕРЖДАЮ:

Бек Н.Н., директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр развития  
творчества детей и юношества»



Н.Н. Бек  
(И.О. Фамилия)

**Общие данные:**

**Заказчик:** администрация учреждения дополнительного  
образования (МБУДО «ЦРТДиЮ»).

**Процесс:** подготовка к аттестации педагогами МБУДО  
«ЦРТДиЮ»

**Границы процесса:** от получения графика аттестации до  
подачи заявления на аттестацию

**Руководитель лин-проекта:** Банная А.Г. – заместитель  
директора по УВР.

**Команда лин-проекта:** методист - Жебровская О.С.,  
педагоги дополнительного образования – Мишенина А.Г.,  
Самоцветова И.В.

**Обоснование:**

1. Затраты времени на сбор информации и документов;
2. Потеря времени на подготовку к аттестации;
3. Пакет документов не соответствует требованиям.

**Цели и эффекты:**

| Наименование цели, ед. изм.                                          | Текущий показатель<br>ед. изм.-<br>час | Целевой Показатель<br>ед. изм.-<br>час |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Сокращение времени на сбор информации и документов, часов         | 10,45-122                              | 3,5-8                                  |
| 2. Сокращение количества корректировок документов, раз               | 3-5                                    | 0-1                                    |
| 3. Повышение доли педагогов, своевременно защитивших аттестацию, в % | 95                                     | 100                                    |

**Эффекты:**

1. Экономия времени;
2. оптимальное профессиональное взаимодействие коллектива.

**Сроки:**

1. Согласование паспорта проекта – «02» февраля 2026 г.
2. Картирование текущего состояния (с «02» марта 2026 г. по «06» марта 2026 г.)
3. Анализ корневых проблем (с «10» марта 2026 г. по «17» марта 2026 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «18» марта 2026 г. по «25» марта 2026 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «26» марта 2026 г. по «03» апреля 2026 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «06» апреля 2026 г. по «10» апреля 2026 г.)
7. Внедрение улучшений (с «13» апреля 2026 г. по «08» мая 2026 г.)
8. Мониторинг результатов: (с «11» мая 2026 г. по «22» мая 2026 г.)
9. Закрытие проекта (с «24» августа 2026 г. по «28» августа 2026 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «03» августа 2026 г. по «27» августа 2026 г.).